uniConnect アカウントインポート手順書

エス・アンド・アイ株式会社

Rev1.0

2017年09月21日

ドキュメントコントロール

改版記録

版	改訂内容	改訂日時	改訂者
Rev1.0	新規作成	2017/09/21	エス・アンド・アイ

目次一覧

【本文目次】

1	はじめに	
	1.1 本書の目的	4
	1.2 前提条件	4
	1.3 実施できること	4
	1.4 注意事項	4
	1.5 参照資料	4
2	一括インポートファイルの作成5	
	2.1 一括インポートファイルの作成	5
	2.1.1 一括インポートファイルの作成5	
3	一括インポートファイルのインポート8	
	3.1 一括インポートファイルのインポート	8
	3.1.1 管理コンソールログイン8	
	3.1.2 インポート9	

1 はじめに

1.1 本書の目的

本書は管理コンソールから uniConnect 利用アカウントを一括で登録する操作に関する手順を 記載する。

1.2 前提条件

・ブラウザソフトとして、Internet Explorer 11 および Google Chrome を利用した説明となります。

・「アカウント一括作成ツール」を利用した手順となります。

1.3 実施できること

・uniConnect サーバで利用するアカウントを一括で作成することができます。

・追加、変更、削除も実施可能です。

1.4 注意事項

・一回での投入アカウント数は300アカウントとなります。

1.5 参照資料

参照成果物を以下に記載します。

参照資料	目的	備考
【ucld】アカウント一括作成ツール	アカウント作成	



2.1 一括インポートファイルの作成

2.1.1 一括インポートファイルの作成

①アカウント一括作成ツールを開きます。



②セキュリティの警告表示がでた場合は、「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

※マクロの利用が可能な状態にして下さい。

ファイノ	レホー	ム 損	ふペ	ージ レイアウト	、 数式	データ	校問	表示	♀ 実行したい∤	乍業を入力	っしてください		
r	*	Meiryo l	JI	- 1	0 • A A	==	- %·-	鄙抗	返して全体を表	長示する	文字列		
貼り付	lt 💞	B I	<u>u</u> . 🖽	- 🖄 -	A - <u>⊼</u> -	==:	≣ ਵ →	豆 セル	を結合して中央	巳揃え ▼	5 - %	4	コンニンツの方効化はないの
クリップ	ボード ゅ		7	オント	Fa			配置		Fa	数值		コンテンツの有効16」をクリック
1	セキュリティ	の警告 -	一部のアクテ	ィブ コンテンツ	が無効にされまし	った。 クリックす	ると詳細が表	ほうされます	- באכב	ンツの有効	ИL		
A15			XV	Ĵx									
					0				-		-		
∡ 1 ア		ハンポー	в トファイル	作成	с		D		E		F		
1 7 2 ×	۸ カウントイ アカウントイ:	(ンポー) ンポートファ	B トファイル 1ルを一括で	/作成 作成します。	C Expo	rt	D ファイル名を記;	λ↓↓×cs	E SVに書き出す前(にフォルダート	F 内に同じファイル4	このものは	1
1 7 2 * 3 *	A カウントイ ジアカウントイ ジ行,列を動た ササが、理ココ	(ンポー) ンポートファ・ 1さないでく)	B トファイル イルを一括で ださい マカウント	作成 作成します。	C Export	rt	D ファイル名を記: import PASS	λ↓↓*Cs ×	E SVに書き出す前(必ずExportした	ミフォルダー ミファイルの中	F 内に同じファイル4 9身を確認(同- 9次に考測品	らのものはi ーディレクト	
1 7 2 × 3 × 4 # 5 0	A カウントイ ジアカウントイ ジイ、列を動か ##処理フラ	(ンボー) ンポートファ・ だないでく グ unice	B トファイル イルを一括で ださい アカウント o	作成 作成します。 タイプ	С Ехроп 77// ww001	rt 卜名	D ファイル名を記: <u>import</u> PASS password	λ↓↓ * CS *	E SVに書き出す前 必ずExportした <mark>ダイヤルイン番</mark> 5077777777	にフォルダー -ファイルの中 弓 050:	F 内に同じファイル 中身を確認(同- 発信者番号 77777778	5のものは -ディレクト 97000	
1 7 2 × 3 × 4 # 5 0 6	A カウントイ ジアカウントイ ジローク イン・ クレーク ・ イン・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(ンポー) ンポートファー やういでく) 切り unice	B トファイル イルを一括で ださい アカウント っ	作成 作成します。 タイプ	ר באסט אייעסטו	rt 卜名	D ファイル名を記) <u>import</u> PASS password	λ↓↓*CS *	E SVに書き出す前(必ずExportした ダイヤルイン番 ³ 5077777777	にフォルダー ニファイルの中 号 0503	F 内に同じファイル4 中身を確認(同- 発信者番号 77777778	5のものはi -ディレクト 97000	

③以下の項目を設定いたします。

・以下設定パラメータ:アカウント種別毎に設定項目が異なりますのでご注意をお願いします。

・利用する設定項目のみ表示しております。

詳細内容は別紙:「【ucld】アカウントー括作成ツール」を参照願います。

・注意点:既存設定にパラメータ登録がないことを必ず確認をお願いします。

No	設定項目	内容	スマホ	固定電話	代表	代表	
		「0」:追加					
1	処理フラグ	「1」:削除	○必須	○必須	○必須	○必須	
		「2」: 変更					
		「unico」: スマホ、					
2		「phone」:固定電話、				\sim V/F	
2	アカリントタイノ	「rep_phone」: 代表(固定)	○必須	○必須	○必須		
		「rep_unico」: 代表(unico)					
3	アカウント名	アカウント名	○必須	○必須	○必須	○必須	
4	PASS	パスワード	○必須	○必須	○必須	○必須	
5	ダイヤルイン番号	ダイヤルイン番号	△任意	△任意	△任意	△任意	
6	内線番号	内線番号	○必須	○必須	○必須	○必須	
7	携帯番号	携帯番号	○必須	不要	不要	不要	
8	グループピックアッ プ番号	ピックアップ番号	△任意	△任意	△任意	△任意	
9	パークグループ番 号	パーク番号	△任意	△任意	△任意	△任意	
10	発信規制識別コ -ド	「0」: 内線のみ 「1」: 規制無	○必須	○必須	○必須	○必須	
11	スケジュール		△任意	△任意	△任意	△任意	
12	実名	任意に入力	△任意	△任意	△任意	△任意	
13	部署名	任意に入力	△任意	△任意	△任意	△任意	
14	姓	姓	△任意	△任意	△任意	△任意	
15	名	名	△任意	△任意	△任意	△任意	

・以下、アカウント一括作成ツールシートの入力例となります。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I
ĺ	アカウントイン	ボートファイル	作成 Frank				7 at alt**	120-10-10-725-在。	
	※ アカワントインホー ※ 行,列を動かさな	-トファイルを一括で↑ Nいでください	Fpgし: export	ファイル名を記人↓↓× import	CSVに書き出す則にフォ ※必ずExportしたファイ	ルター内に同しファイル (ルの中身を確認(同	,名のものは創 一ディレクトリ	川际されるので注意! 配備)	更新時に値を空い 「''(シングルクォー
	###処理フラグ	アカウントタイプ	アカウント名	PASS	ダイヤルイン番号	発信者番号	内線番号	携帯番号	拠点番号
ľ	0	unico	ww001	password	03012345678	03012345678	970001	09012345678	
I					[[

④セルの入力後、「ファイル名を記入」欄に作成ファイル名を入力したら、「Export」ボタンをクリック

→ 「テキストへの書込完了」が表示されるので「OK」をクリックします。

アカウント一括作成ツールと同じディレクトリにインポート用の csv ファイルを作成します。



3 一括インポートファイルのインポート

3.1 一括インポートファイルのインポート

管理コンソールの詳細手順については、「【ucld】管理コンソール v2_操作手順書」を参照願います。

- 3.1.1 管理コンソールログイン
- ① 管理コンソールへの直接ログイン確認を行います。

ブラウザより下記アドレスを入力しアクセスします

https://3xxxxx.ucld.jp/~postmaster/cuscon2/index.html#/login

※「xxxx」部分はご契約後ご案内となります。

② 管理画面が表示されたら、「アカウント」をクリックします。

アカウント ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

ログインできることを確認します。

※パスワードはご契約後ご案内となります。

アカウント ID	Password
provi	XXXXXXXX



3.1.2 インポート

① メインメニューから「アカウントー括設定」を選択します。

≡ uniConnect3 管理コンソール _{v201}	- unico.com -		
メイン			
アカウント一覧	アカウントー括設定		
時間外スケジュール設定			
ルータ設定	<u>★</u> アップロード	参照	csv形式ファイルを選択
ピックアップ設定			
パークグループ設定			
一括設定			
アカウントー括設定			

② ファイルのアップロードを行います。

「参照」ボタンを押下し、アップロードしたい「*.csv」ファイルを選択(開くをクリック)します。 「アップロード」ボタンを押下します。「アカウントー括設定完了しました」と表示されれば完了となります。

アカウントー括設定	①「参昭 をクリック
<u> 全 アップロード</u> 参照 csv形式ファイルを選択	
Correction Correction	ファイル選択されると、パス(fakepath 表示)が表示
▶ ガウシトー 括設定 <u> ま アップロード</u> ③「アップロード」をクリック	rt.sv
アカウントー括設定完了しました	

※既存に設定があると赤文字でエラーが表示されます。